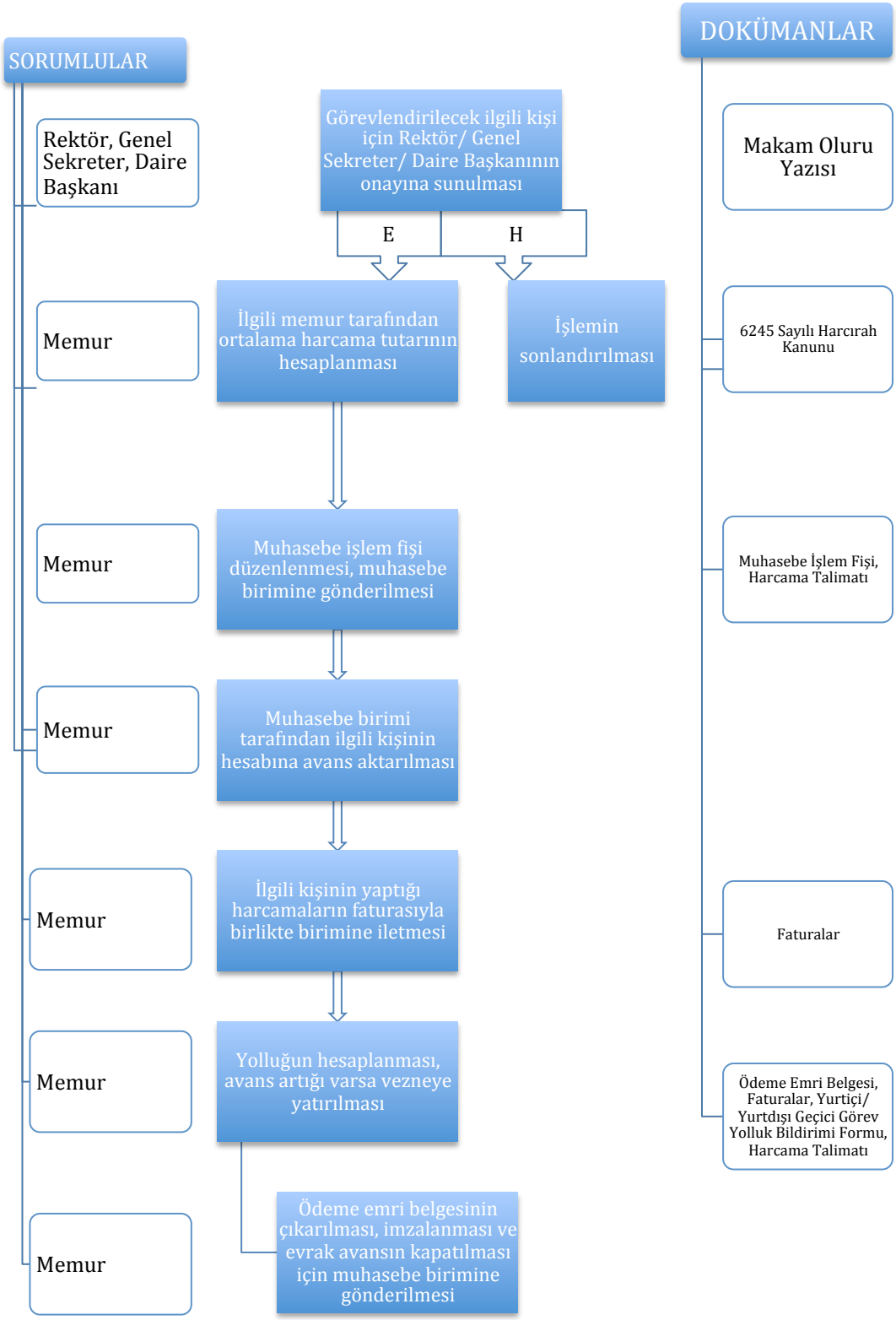
AGÜ	**ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ** **Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı** **İdari Hizmetler Birimi** **Görevlendirme ve Yolluk İşlemleri İş Akış Süreci**



Hazırlayan	Onaylayan
Bilgisayar İşletmeni Özlem ERGENÇ	Selma MERT Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkan V.